

## ACCESSO E SERVIZI BIC INCUBATORI FVG S.r.l.

### **Premessa**

L'incubatore d'impresa, consente di favorire il processo di sviluppo imprenditoriale, dando priorità ai settori scienze della vita, elettronico, digitale, servizi alle imprese, fornendo un sostegno che prevede:

- la disponibilità di locali attrezzati ove avviare la propria attività;
- la fornitura di servizi reali e finanziari.

### **1. Imprese ammissibili**

Le imprese che possono presentare Richiesta di Insedimento nell'incubatore sono:

- 1) in via prioritaria, le start-up innovative iscritte nell'apposito Registro o in via di iscrizione – Legge Nazionale 221/2012;
- 2) le microimprese costituite o in via di costituzione, anche in forma d'impresa individuale, le piccole e medie imprese, le quali siano in fase di avviamento o di pre-avviamento;
- 3) le imprese che, non avendo le caratteristiche indicate al punto n.1, abbiano il programma di diversificare e/o di ampliare la propria attività attraverso la realizzazione di nuovi investimenti.

Non possono essere ammesse le imprese che al momento della domanda:

- a) operino nel settore della vendita al dettaglio;
- b) non siano in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- c) non rispettino i contratti collettivi di lavoro o gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- d) non seguano le prescrizioni in materia ambientale, e di sicurezza ed igiene del lavoro.

### **2. La presentazione della Richiesta**

Ciascuna impresa che intenda accedere ai servizi dell'incubatore deve far pervenire la sua richiesta, utilizzando il Modulo **Richiesta insediamento**, scaricabile dal sito [www.incubatori.fvg.it](http://www.incubatori.fvg.it) nella sezione **Documentazioni**.

Con la richiesta deve necessariamente essere presentato anche il **Business plan**, che costituisce l'elemento essenziale per la valutazione della domanda e, pertanto, deve essere redatto in forma chiara e completa seguendo le indicazioni contenute nello **Schema di Business Plan**, scaricabile dal sito [www.incubatori.fvg.it](http://www.incubatori.fvg.it) nella sezione **Documentazioni**.

Alla richiesta devono, inoltre, essere allegati i seguenti documenti:

- Atto costitutivo e statuto, se impresa già costituita;
- Se impresa operativa, ultimi tre bilanci approvati;
- Certificato d'iscrizione nel Registro delle imprese di data non anteriore a 3 mesi;
- Fotocopia Carta di identità del Rappresentante Legale;
- Composizione Capitale sociale;
- Curriculum dei soci e dei manager;
- Previsioni economico finanziario (scaricabile dal sito [www.incubatori.fvg.it](http://www.incubatori.fvg.it) nella sezione **Documentazioni**).

### 3. La valutazione della Richiesta

La Richiesta sarà esaminata secondo l'ordine cronologico di ricevimento, secondo il numero di protocollo interno.

La valutazione delle domande è effettuata verificando:

- a) le capacità imprenditoriali del soggetto proponente;
- b) le prospettive di mercato del settore cui l'iniziativa si riferisce;
- c) la validità economica e finanziaria del progetto imprenditoriale;
- d) il carattere innovativo dell'iniziativa proposta;
- e) la capacità del progetto, o del nuovo investimento, di generare, anche in modo indotto, occupazione e sviluppo, favorendo, eventualmente, la creazione di attività a "valle" e/o il completamento di filiere produttive locali.

L'istruttoria è realizzata sulla base della documentazione fornita, anche in seguito a richieste di integrazione dei documenti prodotti.

L'esito delle richiesta viene comunicato per iscritto da parte di BIC Incubatori FVG S.r.l..

### 4. I servizi offerti

I servizi sono distinti in due categorie: quelli obbligatori, connessi alla fruizione degli locali esclusivi e di uso comune e i servizi forniti a richiesta dell'impresa incubata.

#### A. Servizi obbligatori

1. reception negli orari di ufficio BIC Incubatori FVG S.r.l.;
2. distribuzione posta;
3. accesso all'incubatore e a gli uffici 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno;
4. vigilanza notturna mediante ronde;
5. disponibilità di n.1 posti macchina per singolo locale, ove previsto;
6. disponibilità non esclusiva dei locali comuni;
7. illuminazione, manutenzione e pulizia delle aree comuni.

## **B. Servizi a richiesta**

1. analisi di fattibilità di progetti imprenditoriali;
2. supporto per la predisposizione di business plan;
3. accompagnamento e assistenza per lo sviluppo ed il potenziamento dell'iniziativa imprenditoriale;
4. consulenza finanziaria;
5. messa a disposizione di sale allestite per riunioni e conferenze;
6. altri su specifica richiesta.

La fornitura dei specifici Servizi a richiesta è erogata su domanda dell'impresa ed è oggetto di uno specifico contratto e comunque di preventivo e accettazione scritta. I corrispettivi dei servizi sono aggiornati periodicamente e sono a disposizione del pubblico presso l'incubatore.

## **5. Regolamento del rapporto**

Il rapporto fra l'impresa e l'incubatore è regolamentato con una proposta e relativa accettazione del **contratto di prestazione di servizi**. Tale contratto, che non può essere ceduto a terzi, richiama e dettaglia le regole in tema di comportamento all'interno dell'incubatore e di fruizione di locali comuni nonché i contenuti relativi.

La **durata** del contratto, ovvero il tempo di permanenza all'interno dell'incubatore, è di **tre anni**. Ogni eventuale successiva permanenza è subordinata alla presentazione di una nuova richiesta alla direzione dell'incubatore, alla delibera favorevole di BIC Incubatori FVG S.r.l. ed alla stipula di un nuovo contratto. La durata di tale contratto non può essere superiore a due anni.

La richiesta da parte dell'impresa di ulteriori locali rispetto a quelli messi inizialmente a disposizione è subordinata alla procedura sopra descritta per l'ipotesi di ulteriore permanenza.

Le imprese non possono in alcun modo creare un collegamento fra la propria denominazione e quella dell'incubatore, se non nelle forme e nei casi contrattualmente previsti.

L'impresa, utente dei servizi, è tenuta a fornire periodicamente, su richiesta di BIC Incubatori FVG S.r.l., notizie in merito al proprio andamento economico finanziario e a comunicare prontamente ogni eventuale cambio di proprietà e/o management.

Allo scadere della durata del contratto, l'impresa dovrà lasciare i locali liberi da persone e cose, **ripristinandoli** nelle condizioni iniziali, salvo il degrado dovuto al normale uso; eventuali migliorie eseguite dall'impresa utente, anche con il consenso di BIC Incubatori FVG S.r.l., non danno in alcun modo luogo a rimborsi di qualsiasi natura.

Il contratto fra BIC Incubatori FVG S.r.l. e l'Impresa prevede clausole relative ad inadempimenti di particolare gravità che danno facoltà a BIC Incubatori FVG S.r.l. di procedere alla risoluzione del contratto.

## 6. I corrispettivi

Il valore reale del corrispettivo è mantenuto inalterato per i primi tre anni di attività salvo ricorrendo annualmente a rivalutazioni monetarie automatiche (indici ISTAT).

Il **pagamento** delle fatture deve rispettare i termini contrattuali. Per ogni giorno di ritardo rispetto a tale termine, verranno addebitati all'Utente gli interessi di mora ad un tasso di sette punti superiore al saggio di finanziamento della BCE vigente al momento dell'esigibilità.

A garanzia dei pagamenti deve essere prestata una cauzione monetaria o fidejussione bancaria e/o assicurativa.

Giugno 2019

Per ulteriori informazioni:

### ***BIC Incubatori FVG S.r.l.***

*Via Flavia, 23/1 – 34148 Trieste*

*Tel: +39-040-89921*

*Fax: +39-040-8992257*

*Email: [info@incubatori.fvg.it](mailto:info@incubatori.fvg.it)*

*PEC: [bicincubatorifvg@legalmail.it](mailto:bicincubatorifvg@legalmail.it)*

*Web: [www.incubatori.fvg.it](http://www.incubatori.fvg.it)*